

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)

Згідно Закону України « Про освіту», розділ I, статті 25, 26 керівник навчального закладу:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-

педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо директору.

Окрім цього, дитина може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги.

Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

Зразок скарги на жорстоке поводження з дитиною у навчальному закладі

Директору

ДНЗ «Ярмолинецький агропромисловий
центр професійної освіти»

Мельнику В. М.

ПП,

учениці (учня) __ групи

що проживає за адресою: _____

телефон _____

ЗАЯВА

08 лютого 2019 року на перерві _____ ПП в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні пошкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ ПП не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу. Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці

Дата

_____ ПП.

Керівник закладу:

- Розглядає таке звернення та реєструє у журналі обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення;
- З'ясовує усі обставини булінгу відповідно до Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України № 564/836/945/577;
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники, (у тому числі психолог,) батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.

Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

Але за будь-якого рішення комісії керівник закладу забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.

Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Психологічний супровід таких осіб здійснює соціальний педагог у взаємодії із практичним психологом. З цією метою можна запровадити консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри, зокрема:

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо боулінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;

- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0 44 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102. Новоприйнятий Закон передбачає низку штрафів за цькування. - Штрафи за булінг становитимуть від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів, тобто від 850 до 1700 гривень або від 20 до 40 годин громадських робіт.
- Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф буде більшим — від 100 до 200 мінімумів (1700 - 3400 гривень) або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин.
- Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

***Порядок реагування
на доведені випадки булінгу (цькування)***

1. Якщо комісія, створена для розгляду випадку булінгу (цькування), визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, то керівник навчального закладу в обов'язковому порядку повідомляє про це уповноваженим підрозділам:
 - Ювенальній поліції сектору превенції Ярмолинецького відділу Національної поліції;
 - Службі у справах дітей Ярмолинецького району.
2. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою.

Телефони довіри

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.

***План заходів, спрямованих на запобігання
та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти***

№ п/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Живе опитування по булінгу	24.10.2018 р.	Практичний психолог
2.	Виховна година: «Кібербулінг»	30.10.2018 р.	Терлецька С.І.
3.	Батьківські збори	07.12.2018 р.	Заступник директора з НВР, класні керівники
4.	Індивідуальна робота з учнями	Систематично	Практичний психолог, класні керівники груп
5.	Тематична лінійка з переглядом відеороликів «Стоп булінг!»	17.12.2018 р.	Заступник директора з НВР
6.	Лекція на тему: «Правила поведінки в навчальному закладі та на його території»	Щомісяця	Заступник директора з НВР
7.	Тренінгове заняття: «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	20.03.2019 р.	Практичний психолог
8.	Бесіда: «Вчинок. Відповідальність. Наслідок»	18.04.2019 р.	Юристконсульт, соціальний педагог
9.	Конкурс плакатів: «Зупинемо булінг разом!»	14.05.2019 р.	Заступник директора з НВР, класні керівники

Правила поведінки учня ДНЗ «Ярмолинецький агропромисловий центр професійної освіти» в закладі освіти

I. Загальні правила поведінки

- 1.1 Учень приходить в центр за 10-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний, знімає в гардеробі верхній одяг, займає своє робоче місце до дзвінка, готує все необхідне навчальне приладдя і чекає викладача.
- 1.2 Не можна приносити в центр і на його територію з будь – якою метою і використовувати будь – яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини (петарди); спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини.
- 1.3 Не можна без дозволу педагогів залишати центр та його територію в урочний час. Якщо раптом погіршилося самопочуття під час навчального процесу, учень повинен звернутися до медичної сестри навчального закладу і з її дозволу піти до лікарні. У разі пропуску занять учень зобов'язаний пред'явити класному керівникові або майстру довідку від лікаря або від батьків (осіб, що їх заміщують) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи. Пропускати заняття без поважних причин не дозволяється.
- 1.4 Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- 1.5 Поза центром учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я закладу.
- 1.6 Учні бережуть майно центру, акуратно відносяться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу освіти.
- 1.7 До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- 1.8 Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі належить здати черговому сторожу.

- 1.9 Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки. Учнівський колектив повинен бути однією дружньою родиною і піклуватися один про одного.
- 1.10 Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені навчальною програмою.
- 1.11 Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.
- 1.12 На уроках виробничого навчання, фізичної культури, захисту Вітчизни учні повинні мати спеціальний одяг.

II. Поведінка на заняттях

- 2.1 При вході педагога в клас, учні встають на знак вітання і сідають після того, як педагог дасть відповідь на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь – якого дорослого, такого, що увійшов до класу під час занять, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером.
- 2.2 Кожен викладач визначає для свої занять правила поведінки учнів на заняттях відповідно до закону України і правил центру.
- 2.3 Під час уроку, виховного заходу не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати товаришів від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не відносяться до уроку, виховного заходу. Урочний час повинен використовуватися учнями тільки в учбових цілях.
- 2.4 Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у викладача.
- 2.5 Якщо учень хоче поставити питання викладачеві або відповісти на питання викладача, він піднімає руку.
- 2.6 Під час уроку учень має право ставити питання викладачеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- 2.7 Учень має право в конкретній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговорення різних спірних і неоднозначних питань.
- 2.8 Не дозволяється жувати гумку, користуватися плеєром, планшетом і мобільним телефоном з метою використання ігор та дзвінків на уроках.

2.9 Дзвоник (сигнал) про закінчення уроку дається для викладача. Тільки коли викладач оголосить про закінчення занять, учень має право покинути клас. При виході викладача або іншого дорослого з класу учні встають.

III. Поведінка до початку, на перервах і після закінчення занять

3.1 Під час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з кабінету;
- переходити спокійно із кабінету в кабінет;
- підкорятися вимогам викладача та чергового по поверху;
- допомогти підготувати клас на прохання педагога до наступного уроку;
- час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

3.2 Під час перерви учню заборонено:

- бігати у навчальному закладі;
- штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу;
- самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконні.

3.3 У центрі та на його території забороняється тютюнопаління.

3.4 На перервах учні можуть звернутися до свого класного керівника, чергового викладача, адміністрації, соціального педагога, психолога за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

3.5 Черговий по групі:

- забезпечує порядок у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, в яких перебуває група протягом навчального процесу;
- після закінчення занять здійснює прибирання класу. Після останнього уроку у кабінеті здійснюється вологе прибирання.

3.6 Учні, знаходячись в їдальні, дотримуються правил етикету і гігієни.

IV. Рекомендації до зовнішнього вигляду учнів

4.1 У центр учні повинні приходити в охайному, відповідному для навчання одязі.

4.2 Рекомендується не використовувати надмірну косметику і не носити багато прикрас на заняття, а також не ходити на високих підборах.

4.3 Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

4.4 Знаходиться в центрі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.

V. Завершальні положення

5.1 Учні не мають права під час знаходження на території центру і при проведенні заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе і оточення.

5.2 Діючі Правила поширюються на території центру і на усі заходи, що проводяться центром.

5.3 Учні заохочуються за: успіхи у навчанні, участь і перемогу в олімпіадах, конкурсах, турнірах, акціях, спортивних змаганнях, суспільно – корисну діяльність і добровільну працю для добробуту центру, шляхетні вчинки.

5.4 За порушення правил центру учні притягуються до дисциплінарної відповідальності за діючими нормами та законами України і правилами ліцею.

5.5 До застосування дисциплінарного покарання учневі надається можливість покаятися та виправдати свій вчинок. До учнів можуть застосовуватися наступні покарання:

- зауваження;
- зобов'язання відшкодування збитків;
- зобов'язання публічного вибачення;
- виключення з центру.