

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
Державної казначейської служби
України у Яроминненському районі
Хмельницької області

_____ / О.С. Жарук /
_____ 2019 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Державного навчального закладу
«Яроминненський агропромисловий центр
професійної освіти»

_____ / В. М. Мельник /
_____ 2019 р.



Загальнопрофесійний блок та зміст загальнопрофесійних компетентностей

Робочий навчальний план загально - професійного блоку

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Загальний фонд навчального часу – 90 год.

Перелік загальнопрофесійних компетентностей – обліковець з реєстрації бухгалтерських даних


Код	Загальнопрофесійні компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей	Назви предметів	Кількість годин на предмет	
				Всього годин	З них ЛПР
90 годин					
ЗПК.1	Оволодіння інформаційними технологіями	Знати: програми створення текстових, графічних документів, стилі оформлення та подання інформації; мультимедійні технології; засоби створення презентацій; формули та функції таблицного процесора; основи мережних систем; загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції; основні мережі сервісу, браузери, поштові системи; локальні, корпоративні і глобальні мережі; сучасні технології	Основи інформаційних технологій	20	10

		<p>обробки інформації, збереження інформації від пошкоджень та втрат, програми архівації документів.</p> <p>Уміти: створювати текстові документи, публікації, мультимедійні презентації, графічні документи; використо-вувати формули і функції табличного процесора; здійснювати пошук інформації в мережі Інтернет, використовувати електронну пошту для відправлення, отримання документів</p>		
ЗПК.2	<p>Розуміння основ ТРУДОВОГО законодавства в професійній діяльності</p>	<p>Знати: основні нормативно-правові акти, які регулюють трудові правовідносини в Україні; основні трудові права та обов'язки працівників; порядок виникнення, зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування у трудовому праві дисциплінарної і матеріальної відповідальності; особливості соціально-трудоких відносин у сфері ІТ.</p> <p>Уміти: застосовувати норми трудового законодавства; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації; складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин)</p>	Основ трудового законодавства	8 2
ЗПК.3	<p>Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва</p>	<p>Знати: значення та структуру функціонування ринкової економіки; сутність галузевої економіки; організаційно-правові форми підприємництва; види підприємництва; сутність та значення державної рестрації суб'єктів підприємницької діяльності; загальну характеристику підприємств, їх форми і види; правові акти та закони про підприємство; поняття, необхідність та інструменти управління підприємством; класифікацію, склад і структуру персоналу підприємства; виробничу діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів; організацію оплати праці на підприємстві; витрати виробництва, прибуток, ефективність.</p> <p>Уміти: аналізувати та детально працювати з нормативними документами; виконувати різні розрахунки щодо економічних елементів; розв'язувати задачі різного типу відповідно до тематики розділу вивченого навчального матеріалу; розвивати</p>	Основи галузевої економіки та підприємництва	24 14

		<p>практичні навички на основі використання здобутих знань для вирішення спеціальних проблем які можуть виникнути; розробляти заходи щодо зниження витрат виробництва та збільшення продуктивності підприємства;</p> <p>давати визначення основним економічним термінам; раціонально мислити та аналізувати навчальний матеріал; застосовувати отримані знання при вирішенні економічних ситуацій реального життя</p>			
ЗПК.4	<p>Оволодіння правилами дорожнього руху</p>	<p>Знати: загальні положення, терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух»; обов'язки та права пішоходів і пасажирів, водіїв велосипедів, осіб, які керують транспортом; державні знаки, розмітки та їх значення; типи сигналів світлофорів та регулювальника, що регулює рух на дорогах; фактори, які впливають на безпеку руху пішоходів і пасажирів; надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортної пригоди та відповідальність за порушення Правил дорожнього руху</p>	<p>Правила дорожнього руху</p>	<p>8</p>	
ЗПК.5	<p>Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>	<p>Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; види інструментів з охорони праці; порядок розслідування та облік нещасних випадків на виробництві; основні причини та заходи запобігання травматизму і захворювань на виробництві; перелік робіт підвищеної небезпеки; основні шкідливі виробничі фактори; правила безпечних умов праці на робочому місці обліковця; вимоги до організації робочого місця обліковця; інструкцію щодо безпеки праці при роботі за комп'ютером. Характерні причини виникнення пожеж; пожежонебезпечні властивості речовин; організаційні та технічні протипожежні заходи; вогнетгасильні речовини та матеріали; правила користування вогнетгасниками. Види електрики; вплив електричного струму на організм людини; безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму; колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Шкідливі виробничі фактори; види вентиляції та освітлення, правила їх експлуатації; види</p>	<p>Охорона праці</p>	<p>30</p>	<p>6</p>

	<p>освітлення та правила експлуатації; санітарно-побутове забезпечення працівників. Основи анатомії людини; принципи та засоби надання домедичної допомоги при нещасних випадках; методи транспортування потерпілого.</p> <p>Уміти: застосовувати в практичній діяльності вимоги законодавчих і нормативних актів; класифікувати небезпечні та шкідливі фактори; визначати рівень небезпеки та джерела небезпеки на робочому місці, причини та можливі наслідки небезпек; застосовувати індивідуальні засоби захисту.</p> <p>Вибирати необхідний спосіб гасіння пожеж; визначати вид та зміст необхідного інструменту; користуватися різними видами вогнетгасників. Визначати вид електрограмми; звільняти потерпілого від дії струму; класифікувати приміщення з електробезпеки; застосовувати засоби індивідуального захисту; визначати шкідливі фактори; прогнозувати наслідки їх впливу; розробляти необхідні заходи та застосовувати засоби захисту від дії шкідливих факторів. Надавати домедичну допомогу при нещасних випадках на виробництві</p>		
--	--	--	--

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол №7 від 01 липня 2019 р.

Розглянуто на засіданні метод комісії
Протокол № 10 від 27 червня 2019 р.
Голова методкомісії
 І. М. Холтяр